



Regulamin Willa Marlin

§ 1. PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie obiektu Willa Marlin.
2. Wynajmujący pokoje zwany jest w dalszej części Regulaminu „Obiektem” natomiast najemca pokoju „Gościem”.
3. Regulamin obiektu Willa Marlin określa zasady świadczenia usług odpowiedzialności oraz przebywania na jego terenie i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi przez poprzez dokonanie rezerwacji, zapłaty zadatku bądź całej należności za pobyt lub poprzez podpisanie karty meldunkowej. Dokonując wyżej wymienionych czynności gość potwierdza, iż zapoznał się w pełni i w pełni akceptuje warunki Regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 2. DOBA HOTELOWA

1. Pomieszczenia mieszkalne w obiekcie wynajmowane są na doby
2. Doba hotelowa zaczyna się o 15:00 a kończy o 10:00 w dniu wyjazdu. Pokoje prosimy zdawać właścicielowi razem z kluczami.
3. Gość rezerwując pokój określił czas swojego pobytu. Za skrócenie pobytu Obiekt nie zwraca nadpłaconej kwoty.
4. Przedłużenie pobytu poza okres ustalony w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w recepcji. Życzenie przedłużenia pobytu nie wiąże Obiektu i może być spełnione w miarę istniejących możliwości.
5. Opłata za pobyt pobierana jest w dniu przyjazdu.

§ 3. REZERWACJA I MELDUNEK

1. Rezerwacji można dokonać poprzez Internet, telefonicznie dzwoniąc do recepcji Obiektu lub osobiście. Po dokonaniu rezerwacji Gość otrzymuje drogą mailową potwierdzenie rezerwacji, która zawiera warunki oraz informacje niezbędne do wpłaty zadatku.
2. Rezerwacja ma status niegwarantowanej. Status ten ulegnie zmianie po dokonaniu wpłaty zadatku.

3. Jeśli zadatek nie wpłynie na konto bankowe Obiektu w terminie wyznaczonym w potwierdzeniu rezerwacji lub wpłynie później, Obiekt zastrzega sobie prawo do sprzedaży pokoju innej osobie i anulowania rezerwacji. Obiekt jest zobowiązany w terminie 21 dni do zwrotu pełnej kwoty zadatku.
4. Anulowanie przez gościa gwarantowanej rezerwacji powinno mieć formę pisemną.
5. W przypadku rezygnacji z pobytu:
 - złożonej najpóźniej 30 dni przed datą rozpoczęcia pobytu anulacja jest bezpłatna. Obiekt jest zobowiązany w terminie 21 dni do zwrotu pełnej kwoty zadatku.
 - złożonej w terminie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem pobytu. Gościowi nie przysługuje zwrot zadatku.
 - do 30 dni przed rozpoczęciem pobytu możliwa jest jednak zmiana terminu pobytu z uwzględnieniem faktu, iż cena w nowym wybranym terminie może być różna od pierwotnej. Możliwość zmiany terminu musi zostać potwierdzona przez Obiekt, a w przypadku różnicy cen, Gość ma obowiązek dokonania opłaty rezerwacyjnej w prawidłowej wysokości.
 - po upływie 30 dni przed rozpoczęciem pobytu nie ma możliwości wprowadzenia jakiegokolwiek modyfikacji do złożonej rezerwacji.

§ 4. USŁUGI DODATKOWE

1. Na życzenie gościa przybywającego w Obiekcie z małymi dziećmi do pokoju wstawiane jest nieodpłatnie łóżeczko, wanienka lub nocnik.
2. Do dyspozycji Gości udostępnia się niestrzeżony parking przed Obiektem. Parking jest ogrodzony i służy wyłącznie dla Gości Obiektu w ramach pobytu.

§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCIA

1. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia w tym również zalania łazienek powstałych z jego winy. Przed opuszczeniem pokoju wszystkie okna bez funkcji uchylnej powinny być zamknięte w szczególności okna dachowe.
2. Ze względu na wymagania ochrony przeciwpożarowej w pokojach nie wolno używać kuchenek, piecyków, grzałek i tym podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia tych pomieszczeń.
3. Wszystkie osoby, które nie są zameldowane w Obiekcie mogą przebywać tylko w ogólnodostępnej zewnętrznej części Obiektu, a odwiedziny w pokoju możliwe są po wcześniejszym ustaleniu tego z recepcją.
4. Prosimy, aby dzieci pozostawały pod stałą opieką opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponosić będą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe w wyniku działania dzieci.
5. Pokoje traktowane są jako pomieszczenia mieszkalne. Prosimy nie przestawiać mebli.
6. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien ze względów bezpieczeństwa wyłączyć telewizor, zgasić światło, zamknąć krany oraz sprawdzić zamknięcie drzwi.
7. W przypadku rażącego łamania regulaminu Obiekt zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy wynajmu w trybie natychmiastowym bez zwrotu kosztów.

§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ OBIEKTU

1. Obiekt ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Gość powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Obiekt odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie, jeżeli przedmioty te zostaną oddane na przechowanie do depozytu w recepcji.
4. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za utratę samochodu lub innego pojazdu pozostawionego na parkingu Obiektu lub poza jego terenem, a także przedmiotów w nim pozostawionych.
5. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione w pokojach oraz na balkonie.

§ 7. ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego gościa w pokoju będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji Obiekt przechowuje powyższe przedmioty przez okres 3 miesięcy, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność Obiektu. Ze względu na swoje właściwości artykuły spożywcze nie będą przechowywane.

§ 8. CISZA NOCNA

1. **Cisza nocna obowiązuje od godziny 23:00 do godziny 6:00 dnia następnego, dotyczy również części zewnętrznej Obiektu.**
2. Zachowanie gości i osób korzystających z usług Obiektu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych gości. Obiekt może odmówić dalszego świadczenia usług osoby, która narusza tę zasadę.

§ 9. REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług. Wszelkie reklamacje przyjmuje recepcja w formie pisemnej. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień.

§ 10. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Drzwi główne Obiektu zamykane są o godzinie 23:00. po tym czasie każdy wynajmujący zobowiązany jest do otwierania i zamykania drzwi za sobą otrzymanym kluczem.
2. Śniadania serwowane są w godzinach ustalonych w trakcie meldowania.
3. Na terenie Obiektu, poza specjalnie wyznaczonym miejscem na zewnątrz, obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych.
4. W pokojach nie można przechowywać przedmiotów niebezpiecznych to znaczy broni amunicji materiałów łatwopalnych i iluminacyjnych itp.
5. Zwierzęta nie są akceptowane.

Życzymy miłego pobytu i udanego wypoczynku